

銘傳大學桃園校區設計大樓 1 樓展示空間借用申請表

申請人 姓名：_____	
系別：_____ 班級：_____ 學號：_____	
聯絡電話（手機）：_____ (H)：_____	
申請場地 1. <input type="checkbox"/> A 區 2. <input type="checkbox"/> B 區 3. <input type="checkbox"/> C 區 4. <input type="checkbox"/> D 區 5. <input type="checkbox"/> E 區 6. <input type="checkbox"/> 全區	
申請時間（包含場佈及撤展完成時間） 自 _____年_____月_____日 _____時起 至_____年_____月_____日 _____時止	
※借用時間請勿跨六、日。(例如：星期四、五、六、日、一、二) ※場復時間最晚為 15 時。 ※大型垃圾請清運至資訊大樓(S 棟)與第二餐廳間的垃圾場。 ※確認完成 1 樓展示空間清理完畢(含大型垃圾撤除)始退還\$2,000 押金。	
確認完成空間清理時間：_____年_____月_____日 _____時，確認人：_____	
展出主題	
展出者	
指導老師	
系所主任簽名	設計學院院長簽名